

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO - COMPONENTE DE EDUCACIÓN															
Fecha:	17 de Abril del 2026					Hora de inicio:		10:30		Modalidad:	Presencial Virtual Telefónica Mista					
Lugar:	Alcaldía Local San Cristóbal					Hora de finalización:										
Dependencia:	Educación					Nombre del Responsable:		PABLO CASTELBLANCO								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA		
CC	80901131	Manuel Fdo Pachin S.	Manuel F.	FD.L.S.C.	Educación			X						X	3045314114	Manuel
CC	106587134	Lino Caladiego M	Lino	FOLSC	Educación			X						X	3108610867	Lino
CC	1061734750	Nathaly Coluza Lociza	Nathaly	FOLSC	Educación			X						X	3102450816	Nathaly C.L
CC	1022422801	Yurani Lilibeth Mendoza B	Yurani	FOLSC	Educación			X						X	3144028196	Yurani
CC	1032480379	Pedro Y. Madariaga	Pedro	ALSC	Educación			X						X	3170351899	Pedro YMF
CC	52168841	Elmer Paz G	—	ALSC	Educación			X						X	3132827383	Elmer
CC	8094501	Cesar Ruben Andia	Cesar	ALSC	Educación			X						X	3143848546	Cesar
CC	103600956	Brian Arturo Amelb Nino	Arturo	ALSC	Educación			X						X	3228898300	Brian
CC	12555871	Alvaro Barriga A	Alvaro	ALSC	Educación			X						X	3267184427	Alvaro
CC	65287773	Ally Forno Cardo	Ally	ALSC	Educación			X						X	313348252	Ally
CC	19294806	Jorge Grosso	Grosso	ALSC	Edu.			X						X	grossojorge@xalvaro	Jorge

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe en estos términos, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobciudadbogota.gov.co](http://www.gobciudadbogota.gov.co) y su teléfono de atención es 1387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha hecho a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar una autorización o retirar la autorización de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. En igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SICA-MIS Manual de Atención Ciudadana y Promoción para personas con discapacidad, disponible en <http://gobciudadbogota.gov.co/contenidos/abogado-de-gobierno-sig>



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Reunión de seguimiento - Componente Educación.															
Fecha:	17 ABRIL DEL 2026					Hora de inicio:	10:30			Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:	ALCALDIA LOCAL SANCRISTOBAL					Hora de finalización:										
Dependencia:	EDUCACION					Nombre del Responsable:	PABLO CASTELBLANCO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NÓMEX	CONTRATISTA		
CC	52-383564	Liz Pacheco García		ALSC	Educación			X						X	3142806552	
CC	1023930290	Lorena Bedoya Romero		ALSC	Educación				X					X	3203687097	
CC	79647300	Pablo Castelblanco	Pablo	ALSC	Educación			X						X	3115577570	
CC	52154554	LIDIANA LOSADA F	LIDIANA	ALSC	EDUCACIÓN									X	3028414030	
CC	1013687780	Jenny Lora Salas Rojas	Jenny	ALSC	Educación				X					X	3224070102	
CC	1121841787	Andrés Jiménez	Andrés	ALSC	Educación			X						X	3108541543	
CC	1024504944	Miguel Piragüna		ALSC	Más Oportunidad			X						X	miguel.piragua@gobernobogota.gov.co	
CC	1022346205	Eduardo Andres Baxero Tevez	- o -	ALSC	Educación			X						X	3134211223	
CC	45538167	DIANA PATRON SOTO		ALSC	Educación			X						X	3102164689	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser atendida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, correo electrónico del ciudadano: [ceja.pago@gobernobogota.gov.co](mailto:ceja.pago@gobernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a su vez de forma gratuita o los mismos. En igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### Microgerencia Dotaciones (Profesional Manuel Fernando Pachón)

El profesional expuso el avance del proceso de contratación de dotaciones para la vigencia 2026. Explicó que, por eficiencia administrativa, se realizará una **adición al contrato de dotaciones de 2025**, en lugar de iniciar uno nuevo.

Se detalló el proceso realizado por el equipo de educación, que incluyó visitas para levantar un **diagnóstico tri-fase**:

1. Caracterización de la IED.
2. Estado de los inventarios de las dotaciones de las IED.
3. Necesidades de las IED.

Este diagnóstico fue enviado a la Dirección de Diagnósticos de la Secretaría de Educación para su aprobación, dado que el Fondo Local actúa en **complementariedad** con la Secretaría. Posteriormente, se asignó el presupuesto a cada institución educativa mediante una **fórmula matemática (media aritmética)** para garantizar equidad y rigor técnico, lo cual está soportado en un documento técnico.

El siguiente paso será la **concertación final** con los colegios para que, con base en el presupuesto asignado y los precios de referencia del contrato 2025, seleccionen los elementos necesarios.

#### Microgerencia Atenea (Profesional Andrés Jiménez)

Se informó sobre el convenio ATENEA, vigente desde 2021 con un valor anual de \$30 millones, beneficiando un promedio de 200 estudiantes por año. Para 2025, el convenio asciende a **\$8.470 millones** con un plazo de 7 años de acompañamiento. La convocatoria recibió 677 postulaciones.

Se aclaró que la Alcaldía Local no es responsable del seguimiento psicosocial, pero sí debe ofrecer espacios de **pasantías** (32 horas por semestre por estudiante) para cumplir con la reciprocidad. Se mencionaron 18 tareas pendientes, incluyendo la construcción de anexos técnicos y la atención a **6 requerimientos de la Contraloría Distrital** (visitas técnicas). Se fijó como plazo crítico **julio a agosto** para

tener todo actualizado.

### **Órdenes de Compra (Profesional Arley Forero)**

Se informó sobre **cinco órdenes de compra** derivadas de los acuerdos marco de Colombia Compra Eficiente, correspondientes a cuantías mínimas de \$2 millones para material pedagógico. Se mencionó que el tablero de control detalla los rubros y que hay **tres facturas** en proceso, con entregas programadas en los colegios.

### **Contrato de Suministros # 889-2025 (Profesional Diana Pachón)**

Se presentó el estado del contrato cuyo objeto es la adquisición de elementos pedagógicos, tecnológicos y mobiliario para 15 sedes educativas, beneficiando a 13.128 estudiantes. Actualmente presenta un **32% de avance**, encontrándose en la Fase 1 (Planificación), específicamente en la aprobación de muestras, cuya verificación se proyecta para la **semana del 20 al 24** del mes en curso.

Se recordaron los aspectos críticos: pagos sujetos a avance físico y financiero (30%, 30%, 30% y 10% final), la existencia de un Comité Técnico de Seguimiento (tercer viernes hábil de cada mes, 8:00 a.m.) y la necesidad de aprobación de muestras antes de la compra masiva.

### **Microgerencia Territorial (Profesional Elena Páez)**

Se expuso el trabajo de acompañamiento territorial, que incluye el fortalecimiento para pruebas Saber 11, orientación vocacional, cursos complementarios (manejo de celulares, emprendimiento, sistemas) y la alimentación de un aplicativo con las mesas de trabajo. Se han adelantado acercamientos con el SENA y universidades.

### **Microgerencia Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC (Profesional Arturo Camelo)**

Para la vigencia 2026, se realizará una **adición al contrato de 2025** para pasar de 7 centros de experiencia TIC y un observatorio a **6 experiencias TIC** en territorio. Se seleccionaron 5 Juntas de Acción Comunal (JAC) (Managua, Granada, San Blas, Quindío y Sagrada Familia) y 2 opcionales (La Península y otra), con base en cuatro criterios: no haber sido dotados en los últimos 3 años, tener papeles al día, haber manifestado la necesidad tecnológica y contar con infraestructura adecuada. Actualmente se realiza el levantamiento arquitectónico.



# CONCLUSIONES

- 1. Se priorizará la adición a contratos existentes (Dotaciones 2025 y TIC 2025) sobre la creación de nuevos procesos, para agilizar la ejecución.
- 2. La asignación de presupuesto para dotaciones se realizó mediante una fórmula matemática que garantiza rigor y equidad entre las instituciones educativas.
- 3. Los procesos de adición contractual se ajustan a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 80 (no superar el 50% del valor inicial).
- 4. Se requiere la activa colaboración de todas las áreas de la Alcaldía para ofrecer las 32 horas de pasantías a los estudiantes del convenio ATENEA y atender los requerimientos de la Contraloría.
- 5. El éxito del Contrato # 889-2025 depende del cumplimiento de las fases, la verificación de muestras y el trabajo del Comité Técnico de Seguimiento.
- 6. Se avanza en la formación complementaria y en la implementación de centros de experiencia TIC en JAC, fortaleciendo el tejido comunitario y educativo.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Realizar la concertación final con las instituciones educativas para la selección de elementos de dotación, según presupuesto asignado y precios de referencia.	Manuel Pachón / Equipo de Educación	Por definir (siguiente fase)
	Socializar la oferta institucional de pasantías para estudiantes ATENEA y gestionar la respuesta de todas las áreas de la Alcaldía.	Andrés Jiménez / Todas las áreas de la Alcaldía	Lo antes posible (previo a julio- agosto)
	Atender los 6 requerimientos y las visitas técnicas solicitadas por la Contraloría Distrital para el convenio ATENEA.	Andrés Jiménez / Alcaldía Local	Julio - agosto de 2026
	Realizar el comité de verificación de muestras del Contrato # 889-2025 para culminar la Fase 1 y dar inicio a las compras.	Diana Pachón / Comité Técnico	Semana del 20 al 24 del mes en curso

	Formalizar la adición al contrato de centros de experiencia TIC para la vigencia 2026, con el apoyo de los equipos jurídico, financiero y administrativo.	Arturo Camelo / Equipo Jurídico y Financiero	Por definir
	Completar el levantamiento arquitectónico de las JAC seleccionadas para los centros de experiencia TIC.	Arturo Camelo / Arquitecto	Por definir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



